

2021학년도 1학기 수강신청 안내



수강신청 일정	2
수강신청 사이트 이용 관련 안내	3
수강신청 관련 유의사항	5
별도 기준 수강생 선발 전공 교과목 안내	7

2021학년도 1학기 수강신청

■ 수강신청 일정 및 대상

구분	일정	날짜	시간	대상 학생	
재·휴학생 예비수강신청	1일	장바구니 신청	1. 22.(금)	09:00~16:00	재·휴학생 (국내교류학생 제외)
	2일	장바구니 전산 확정	1. 23.(토)	학사과 처리	
	3-4일	선착순 수강신청	1. 25.(월) ~ 1. 26.(화)	08:30~16:00	재·휴학생
재·휴학생 수강신청	1일	장바구니 신청	1. 28.(목)	09:00~23:59	재·휴학생 (국내교류학생 제외)
	2일	장바구니 신청	1. 29.(금)	00:00~16:00	
	3일	장바구니 전산확정	1.30.(토)	학사과 처리	
	4-6일	선착순 수강신청	2.1.(월) ~ 2.3.(수)	08:30~16:00	재·휴학생
신·편입생 예비수강신청	1일	장바구니 신청	2. 15.(월)	09:00~16:00	신·편입생
	2일	장바구니 전산 확정	2. 16.(화)	학사과 처리	
	3-4일	선착순 수강신청	2. 17.(수) ~ 2. 18.(목)	08:30~16:00	
신·편입생 수강신청	1일	장바구니 신청	2. 22.(월)	09:00~23:59	신·편입생
	2일	장바구니 신청	2. 23.(화)	00:00~16:00	
	3일	장바구니 전산 확정	2. 24.(수)	학사과 처리	
	4-5일	선착순 수강신청	2. 25.(목) ~ 2. 26.(금)	08:30~16:00	
수강신청 변경	온라인	수강신청 내역 삭제 교과목 추가 수강신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월) (공휴일제외)	09:00~18:00	전체 학생
정원 외 신청 (구)수강신청 정정요청)	온라인	학생 신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월)	24시간	전체 학생
		교원 승인	3. 2.(화) ~ 3. 10.(수)		
		학생 수강확정	3. 2.(화) ~ 3. 11.(목)		
수강신청 취소	온라인	학생 신청-교원 승인	3. 9.(화) ~ 4. 21.(수)	24시간	전체 학생

○ 수강신청 제도 개선 (★ 수강신청 매뉴얼 및 예비수강신청 적극 활용 요청)


- 1) 수강신청 시간: 장바구니 시작 시간(09:00) / 선착순 수강신청 시작 시간(08:30)
- 2) **출·입수학번 수강신청 운영 폐지**(수강신청 전체 기간 전체 학번 대상 수강신청)
- 3) 수강신청 제도: 장바구니 신청-장바구니 전산확정(학사과)-선착순 수강신청
 ※ 장바구니 신청은 선착순이 아니며 기간 내 신청 시 신청 완료
- 4) 취소여석 표기 과목 수강신청(선착순수강신청 및 수강신청 변경기간): 1일 3회 지정 시간에만 여석 수강신청
- 5) 정원 외 신청(구) 수강신청정정요청: 기간 내 반드시 신청 - 교원 승인 - **수강확정 마쳐야 수강신청 완료**

■ 수강신청 사이트 이용 관련 안내

1. 수강신청 사이트

- 주소: <http://sugang.snu.ac.kr>
- 로그인(아이디 및 비밀번호): 포털 mySNU 계정과 동일

2. 수강신청 사이트 아이디/비밀번호 찾기

 <p>로그인 하세요.</p> <p>마이스누 아이디</p> <p>마이스누 비밀번호</p> <p>로그인</p> <p>본인 아이디 또는 비밀번호 찾기가 가능합니다.</p> <p>아이디 찾기 / 비밀번호 찾기</p>	<p>〈수강신청 사이트 로그인 화면〉</p> <ul style="list-style-type: none">○ [아이디 찾기/비밀번호 찾기] 클릭○ 아이디 찾기<ul style="list-style-type: none">▶ 기본인적 사항(이름, 생년월일) 입력▶ 본인인증 (모바일/인증서/SMS(등록된 휴대폰)/E-mail(등록된 메일))○ 비밀번호 찾기<ul style="list-style-type: none">▶ mySNU 아이디 입력▶ 본인인증 (모바일/인증서/SMS(등록된 휴대폰)/E-mail(등록된 메일))
---	---

- 본인인증용 휴대전화번호 및 이메일 주소 등록 요망
 - ※ 마이스누(mySNU) > 학사정보 > 나의정보 > 종합정보 > 개인정보수정
- 기존 비밀번호를 모르는 경우: 비밀번호 변경 가능 (기존 비밀번호는 전산상 확인 불가능)
- 기존 비밀번호를 알고 있는 경우
 - ▶ 마이스누(Mysnu): 학사정보 > 나의정보 > 종합정보 > 개인정보수정

3. 예비수강신청

- ▶ 수강신청 연습을 통해 수강신청 절차를 숙지할 수 있는 모의 수강신청
- ▶ 예비수강신청 인원을 통해 강좌별 수요 예측
 - ※ 예비수강신청 기간에 신청한 교과목은 실제 수강신청과 별개이며, 반드시 실제 수강신청해야 함

4. 수강신청절차

- 매 학기 정해진 일시에 수강신청 사이트(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 수강신청
- 신청 교과목 확인 → 수강신청 > 수강신청내역

5. 수강신청 인적정보 확인

- 경로: 수강신청 사이트 로그인 > 좌측상단 '수강신청 인적정보'
- 확인가능 정보: 기본 학적 정보(대학 및 소속학과 등), 학년*, 수강가능학점, 직전 2개학기 성적,
 - * 학년: 수강신청 사이트 내에서 적용되는 학년

6. 수강신청 가능 학점

- 수강신청 사이트 로그인 > 우측 상단 '수강신청 인적정보' 메뉴
- 수강신청 가능 학점
 - ▶ 단과대학별 규정사항을 따름
 - ▶ 21학점 수강 가능 여부: 학기당 취득학점이 18학점인 대학은 직전 2개 정규학기 수강과목의 평점이 3.3 이상일 경우 21학점까지 수강 가능
- * 계절수업 성적 제외, 직전 2개 학기 성적 중 재수강으로 무효가 된 성적도 평점계산에 합산
- 신입생(입학 후 2개 학기 등록 시까지) 기준학점(18학점) 초과 수강신청 가능한 교과목
신입생세미나(053.001), 기초수학 1(033.016), 기초물리학 1(034.012), 기초화학 1(034.025), 기초생물학 1(034.034)
- 국내 타 대학 학점교류와 본교 수업 수강 병행 시 유의사항
: 본교 및 타교 수강신청 학점수의 합이 단과대학별 규정된 수강신청 가능 학점을 초과하지 않도록 유의
- 원격수업 교과목 최대 이수학점
 - ▶ 원격수업 교과목 1학기 최대 이수학점 6학점 제한
 - ▶ 원격수업 교과목 표기: 교과목 검색 시 ◎로 표기
- 최소이수학점
 - ▶ 정규학기: 없음 (등록 후 0학점 수강 가능)
 - ▶ 초과학기: 수업연한초과자는 반드시 최소 1학점 이상 이수
 - ※ 수강신청하지 않거나 수강신청 취소 후 잔여학점이 0학점인 경우 제적 처리

7. 수강지도

- 대학(원): 공과대학 및 공학전문대학원
- 대상자: 대학(원) 재학생 및 복학예정자
 - ▶ 학사과정: 공과대학 11개 학과(부) 소속 학생
 - ▶ 대학원과정 : 산업공학과 학생(협동과정 기술경영경제정책전공 제외), 공학전문대학원 전체 학생
- 수강지도: 소속 대학(원)의 대상자는 별도 수강지도 후 수강신청 가능

8. 수강신청 부정행위

- 매크로 등 부적절한 수단을 이용하여 수강신청을 시도하는 경우 엄중 경고 및 징계 처리 예정
(관련: 학칙 107조, 학생 징계 절차 등에 관한 규정)
- 수강신청 교과목을 양도, 매매하는 등의 행위가 적발될 시 엄중 경고 및 징계 처리 예정

9. 교과목 정보 확인

- 교과목 정보 조회: 수강신청 사이트 > 교과목 검색 > 교과목 제목 클릭 > 교과목 정보 조회
 - 검색(돋보기) 클릭: 해당 학기 전체 교과목 확인
 - 간편/상세 검색(돋보기 옆 버튼) 클릭: 해당 학기 과목 중 조건별 과목 확인
 - 엑셀 파일 다운로드: 교과목 검색 후 목록 상단 [엑셀 저장] 클릭
- 수강신청가능여부 확인: 교과목 검색 > 교과목 상세 정보 > 수강반 제한 동일교과목, 대체교과목 등 반드시 확인

■ 수강신청 관련 유의사항

0. 신입생 여부 구분

- ▶ 2021학년도 3월 입학예정자(2021학번)
- ▶ 기존 입학자(~2020학번) 중 휴학 등으로 정규 학기 성적이 없는 학생

1. 과정 간 교차이수

- 학사과정 학생 → 석사과정 교과목 이수: 학부 3학년 이상만 수강 및 전공인정 가능
 - ▶ 학부 1,2학년 수강 시 성적표에 표기되지만, 학사 졸업사정 시 유효 이수학점수 계산에 미포함
- 대학원과정 학생 → 학사과정 교과목 이수: 석·박사과정 중 6학점까지 학사 교과목 학점 인정
 - * 반드시 소속 대학(원)에 문의하여 학과장 또는 전공주임교수의 승인 후 신청
- 학부/대학원 과정간, 대학원의 석사/박사과정간 과거 이수한 과목을 다시 수강신청은 가능하지만 수료/졸업학점으로 미인정

2. 재수강

- 재수강 성적 기준(학사과정): “C+” 이하 성적을 취득한 교과목 (2006학년도 1학기부터)
- 재수강 취득 성적 기준: “A0” 까지로 상한 성적 제한
(단, 2015년 이전 수강과목의 재이수는 1회에 한하여 “A+” 까지 취득 가능)
 - * 대학원과정은 당초 수강성과 상관없이 재수강 가능
- 계절수업 수강과목 재수강 시 유의사항
 - ▶ 2020학년도 동계 계절수업 수강과목 재수강 시
수강신청 변경기간 (3. 2.(화) ~ 3. 8.(월))에 수강신청해야 정상적으로 재이수 처리 가능
 - ▶ 정상적으로 재이수처리 되지 않은 경우, 소속 학과(부)에서 교과구분 정정 및 재이수 인정처리 가능
(개강일 (3. 2.(화)) ~ 수업일수 1/4선 (3. 25.(목)))
- 동일교과목 및 대체 교과목
 - ▶ 동일교과목: 동일교과목은 자동 재이수 처리
 - ▶ 대체 지정 교과목: 별개 이수과목으로 인정되므로 교과구분정정 필요
재이수로 인정받으려면 수업일수 1/4선(3. 25.(목))까지 소속학과(부) 사무실 통해 교과구분정정

3. 중복수강신청

- 원칙적으로 수업시간이 중복되도록 수강신청 할 수 없음
- 부득이하게 중복수강을 해야 하는 경우 다음 절차에 따라 처리
 - 1) 수강신청 사이트를 통해 수업시간이 중복된 교과목 중 한 과목 수강신청
 - 2) 중복된 교과목 각각의 담당 교원 승인을 받은 후 중복수강요청서 학사과 비대면(메일) 제출
 - 중복수강요청서에 교과목 정보, 담당 교원, 신청자 기재(서식:mySNU 학생공지 검색)
 - 제출 서류: 중복수강요청서 1부, 담당 교원 전체 중복수강신청 승인 증빙(메일 등) 제출
 - 중복수강신청과목을 한 과목도 수강신청하지 못한 경우, 각각의 담당교원에게 정원 외 신청 승인 증빙서류(메일 등) 추가 제출

※ 제출기한: (1차) 2. 4.(목) ~ 2. 5.(금) / (2차) 3. 10.(수) ~ 3. 11.(목)

4. 수강신청변경기간(3. 2.(화) ~ 3. 8.(월))

- 수강신청변경: 수강신청 변경기간동안 수강신청 사이트에서 직접 교과목 신청 및 삭제
- 취소여석 수강신청: 1일 3회 지정 시간(취소여석 아이콘 클릭 시 시간 확인 가능)에만 여석 수강신청 가능

5. 정원 외 신청((구) 수강신청정정요청)

수강신청 구분	세부 절차	일정	시간	대상 학생
정원 외 신청 (구)수강신청 정정요청)	학생 신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월)	24시간	전체 학생
	교원 승인	3. 2.(화) ~ 3. 10.(수)		
	학생 수강확정	3. 2.(화) ~ 3. 11.(목)		

- 정원 외 신청 절차: 학생 신청 - 교원 승인 - 학생 수강확정
- 정원 외 신청 방법: 수강신청 사이트 - 수강신청 - 정원 외 신청
- 정원 외 신청 희망 과목은 반드시 사전에 관심강좌로 저장해야 신청 가능
- 기간 내 학생이 직접 수강확정하지 않는 경우, 수강신청내역 반영되지 않으며 이후 처리 불가

6. 장애학생 수강신청

- 수강신청: 수강신청 사이트를 통해 수강신청
- * 수강신청정원이 초과된 교과목에 대해서도 수강신청 가능

■ 별도 기준 수강생 선발 전공과목 안내

- 수강정원이 조기에 마감되는 일부 전공 교과목은 별도 기준에 따라 수강신청 세부사항은 개설학과(부) 사무실에 문의한 후 진행
- 개설학과(부) 사정에 의하여 변동사항이 있을 수 있으니 공지사항 및 강의계획서 등 참고 요망

□ 수강신청 일자 분리 과목

- 일괄 삭제되는 경우
 - ▶ 복수전공자, 부전공자, 연합전공자가 수강신청 대상일자 외 날짜에 수강신청한 경우
 - ▶ 타 전공 학생이 전공필수 과목을 일반선택으로 수강신청한 경우

개설대학 학과	교과목번호	교과목명	수강신청 대상
경영대학 경영학과	251.101 251.205 251.207A 251.209 251.301 251.326 251.303 251.306 251.321 251.424 M1338.003000 M2171.001900 (003)	경영학원론 회계원리 경영과학 조직행위론 재무관리 경영정보론 인사관리 관리회계 마케팅관리 경영전략 생산서비스운영 경영을 위한 경제학	① 1. 28.(목) ~ 2. 1.(월) (토·일 및 공휴일 제외) ▶ 대상: 주전공, 자유전공학부(경영학전공) ② 2. 2.(화) ▶ 대상: 복수전공, 연합전공(기술경영,벤처경영) ③ 2. 3.(수) ▶ 대상: 주전공, 복수전공, 부전공, 자유전공학부(경영학전공), 연합전공(기술경영,벤처경영), 국제교환/방문(경영학과), 국내교류(경영학과) ※ 주전공, 복수전공, 부전공이 아닌 타 전공생은 수강신청 변경기간에 신청가능
	035.001 (001,002)	컴퓨터의 개념 및 실습	▶ 수강신청 기간: 2021학년도 경영대학 신입생만 수강신청 가능 ※ 수강신청 변경기간동안 여석에 한하여 경영학과 2018학번 이후 초수강생만 수강신청 가능
	M2171.001900 (001,002)	경영을 위한 경제학	▶ 수강신청 기간: 2021학년도 경영대학 신입생만 수강신청 가능 ※ 수강신청 변경기간동안 여석에 한하여 경영학과 초수강생만 수강신청 가능
	M2171.002000 M2171.002100	경영학과 나의 미래 경영철학과 윤리	▶ 수강신청 기간: 2021학년도 경영대학 신입생만 수강신청 가능 ※ 수강신청 변경기간동안 여석에 한하여 경영학과 2018학번 이후 수강신청 가능

개설대학 학 과	교과목번호	교과목명	수강신청 대상 인원
사회과학대학 심리학과	M0000.020100	중독의 심리학	① 1. 28.(목) ~ 2. 1.(월) (토·일 및 공휴일 제외) ▶ 대상: 주전공생 (사회과학대학 심리학과/자유전공학부) ② 2. 2.(화) ▶ 대상: 주전공 및 제2전공생 (복수전공/부전공) ③ 2. 3.(수): 재학생 전체
	207.202	심리통계학	
	207.304	인지과정 및 실험	
	207.303	지각심리학 및 실험	
	207.223	신경과학	
	207.316A	임상신경심리학 및 실험	
	207.416A	정서심리학	
	207.421B	응용발달심리학	
	207.422	응용실험심리학	